

# POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

## 1. Objetivo

Informar a todos nuestros empleados, clientes, proveedores, accionistas y en general todos los agentes que interfieren en el desarrollo del negocio las políticas de tratamiento de datos, garantizando el derecho que tienen para conocer, actualizar y rectificar la información que repose en las Bases de Datos<sup>1</sup> o archivos de CUALOS S.A.S., en adelante "LA EMPRESA\*".

## 2. Alcance

Esta política de tratamiento de la información aplica a todas las personas relacionadas con LA EMPRESA\*, entre otros los accionistas, trabajadores, funcionarios de las filiales nacionales y extranjeras, socios comerciales, proveedores de servicios con los que exista o se establezca relación comercial y clientes.

Aplica a todas las bases de datos y archivos de información personal que estén en poder de LA EMPRESA\* y que se encuentren dentro del marco contextual de la Ley 1581 de 2012.

## 3. Definiciones

Las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, aplican para la presente política.

## 4. Tratamiento de la Información Personal

LA EMPRESA\* realiza recolección, almacenamiento, organización, uso, circulación, trasmisión<sup>2</sup>, transferencia<sup>3</sup>, actualización, rectificación y eliminación de datos personales, conforme y en la proporción de la finalidad que tenga establecida para cada tratamiento.

### 4.1 Tratamiento de Datos Sensibles.

De acuerdo con los límites establecidos por las leyes de hábeas data, LA EMPRESA\* se cerciorará de que:

4.1.1 El titular de los datos haya dado su autorización expresa para realizar el tratamiento de los mismos, salvo en los casos que por ley no sea requerida dicha autorización.

4.1.2 El tratamiento sea ineludible, a fin de velar por el interés vital del titular de los datos cuando éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado., demostrándolo por medio de autorización del representante legal.

4.1.3 El tratamiento se efectúe en razón de actividades legítimas y con las respectivas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otra entidad sin ánimo de lucro, que tenga finalidad política, filosófica, religiosa o sindical, siempre y cuando solamente hagan referencia a sus miembros o a las personas que mantengan contacto regular por razón de la finalidad. En este caso, los datos solo se pueden enviar a terceros con autorización del titular.

4.1.4 En caso de solicitud por parte de entidades públicas los datos sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

4.1.5 Implementar las medidas necesarias cuando el tratamiento de datos tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

### 4.2 Finalidades del Tratamiento.

Además del tratamiento de la información establecida en la Política de Privacidad de LA EMPRESA, se establecen los siguientes fines para el tratamiento de la información personal según el perfil y/o rol.

#### **4.2.1 Generales:**

- 4.2.1.1 Procesamiento y administración de sus transacciones como cliente o usuario de LA EMPRESA\*
- 4.2.1.2 Ofrecer a través de medios propios o conjuntamente con terceros Información de nuevos lanzamientos de productos y/o beneficios.
- 4.2.1.3 Información adicional que beneficie la operación y/o manipulación de nuestros productos en caso de inconvenientes o fallas.
- 4.2.1.4 Cumplir con la notificación de información de su interés cuando lo haya solicitado.
- 4.2.1.5 Estudiar y almacenar información asociada a solicitudes de alguno de nuestros productos que como futuro cliente debemos conocer para la establecer la relación comercial.
- 4.2.1.6 Atender solicitudes, quejas o reclamos que cómo cliente de LA EMPRESA\* tiene derecho a establecer.
- 4.2.1.7 El envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de LA EMPRESA\*, noticias e información útil para el ejercicio profesional, productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, propaganda, publicidad y/o encuestas sobre nuestros productos o servicios y/o los productos y servicios de nuestros socios comerciales.
- 4.2.1.8 Manipulación de los datos de uso de nuestros productos y/o servicios con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información.
- 4.2.1.9 Manipulación de los datos para fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- 4.2.1.10 Otras actividades relacionadas con el objeto social que necesariamente deben utilizar la información personal.
- 4.2.1.11 Compartir, incluyendo la transferencia y transmisión de sus datos personales a terceros países para los fines relacionados con la operación, de conformidad con el cumplimiento de los estándares fijados por la SIC sobre la materia.
- 4.2.1.12 Video Vigilancia: Las instalaciones de LA EMPRESA\* cuentan con un Sistema de Grabación permanente realizado a través de cámaras de video-vigilancia y un Sistema de Control de Acceso que permite brindar seguridad a los colaboradores y visitantes dentro de las oficinas, el cual permite la verificación de procesos y la protección de bienes tanto de los trabajadores, como de las compañías.

#### **4.2.2 Específicas:**

- 4.2.2.1 Accionistas: Atención, control, aseguramiento, comunicación, acreditación, capacitación, registro, tramitación, procesamiento, autorización, consolidación, análisis de actividades y estrategias en las cuales se relacionan con LA EMPRESA\*.
- 4.2.2.2 Empleados y/o pensionados: Comunicación, capacitación, registro, procesamiento, autorización, consolidación, análisis, reporte e informaciones y actividades en las cuales se relacionan con LA EMPRESA\*.
- 4.2.2.3 Contratistas y sus empleados: Registro, consolidación, formalización, ejecución de contratos, difusión y control de la información en la cual se relacionan o vinculan con LA EMPRESA\*.
- 4.2.2.4 Clientes: Comunicación, registro, actualización, mercadeo, relacionamiento, acreditación, atención, aseguramiento de la información o actuación relacionada con LA EMPRESA\*.

## **5. Derechos al titular**

Usted como suscriptor, empleado, cliente o relacionado comercial, puede ejercer, frente a la información que actualmente reposa, los siguientes derechos:

5.1 Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA EMPRESA\*. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo

tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado con las normas que reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.

5.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA EMPRESA\* salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.

5.3 Ser informado por LA EMPRESA\*, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.

5.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones, según lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen, supriman o deroguen.

5.5 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión<sup>4</sup> del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que, en el proceso de Tratamiento de la información, LA EMPRESA\* ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.

5.6 Acceder en forma gratuita a sus datos personales, que hayan sido objeto de tratamiento. El titular podrá realizar acceso a sus datos al menos una vez cada mes calendario y/o cada vez que se efectúen modificaciones sustanciales a las políticas de tratamiento de la información que den lugar a las nuevas consultas.

De acuerdo con el objeto de esta declaración el titular, en relación con sus datos personales no públicos, tiene derecho al conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y/o supresión de sus datos personales.

## 6. Obligaciones.

### 6.1. Obligaciones de LA EMPRESA\*

6.1.1 Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

6.1.2 Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

6.1.3 Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

6.1.4 Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

6.1.5 Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

6.1.6 Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

6.1.7 Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

6.1.8 Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

6.1.9 Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

6.1.10 Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.

6.1.11 Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

6.1.12 Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

6.1.13 Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

6.1.14 Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

6.1.15 Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### 6.2. Deberes de los funcionarios designados para el tratamiento de la información.

6.2.1 Garantizar al titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

- 6.2.2 Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 6.2.3 Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de ley.
- 6.2.4 Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo.
- 6.2.5 Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.
- 6.2.6 Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.
- 6.2.7 Registrar en la base de datos la leyenda "RECLAMO EN TRÁMITE" en la forma en que se regula en la ley.
- 6.2.8 Insertar en la base de datos la leyenda "INFORMACIÓN EN DISCUSIÓN JUDICIAL" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- 6.2.9 Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 6.2.10 Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- 6.2.11 Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- 6.2.12 Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 7. Atención de peticiones, consultas y reclamos

### 7.1. Área Competente.

LA EMPRESA\* a través del área responsable de la información en la compañía, atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado a LA EMPRESA\* frente a sus datos personales.

### 7.2. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular de la información.

Los titulares en ejercicio de sus derechos pueden realizar peticiones, consultas y/o reclamos a través de:

- Envío de correo electrónico a [comercial@core-fitness.com.co](mailto:comercial@core-fitness.com.co)
- Comunicación telefónica, en la ciudad de Bogotá (Colombia) al teléfono (57-1) 2134929.

**Término para obtención de respuesta:** Luego de recibida la solicitud por los medios establecidos, LA EMPRESA\* tendrá **quince (15) días hábiles** (Desde la recepción del requerimiento) para dar contestación al titular de la información que allegue solicitud alguna a la compañía, debidamente tramitada.

## 8. Normatividad vigente

Esta Política de Tratamiento de la Información, se rige bajo lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

## 9. Texto de Autorización

De conformidad con la ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales) por medio de este documento, autorizo a LA EMPRESA\* para la recolección, almacenamiento y tratamiento de mis datos personales en cumplimiento de la ley, los cuales tendrán como finalidad: (I) envío de información sobre las novedades, de manera enunciativa pero no limitativa, cambios y/o modificaciones en sus productos y/o servicios (II) envío de información

promocional, publicitaria, de mercadeo y administrativa de los productos y/o servicios, así como de actividades y eventos. Así mismo manifiesto que toda la información que le he suministrado a LA EMPRESA\*, es correcta y refleja la verdad, y que autorizo para que se dé uso comercial legal a mis datos, salvaguardando como propios los datos privados suministrados y demás derechos que de ello se desprenden de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

La captura de la información de los menores de edad es de naturaleza pública y el tratamiento de la misma se hace, para responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y además asegurar el respeto de sus derechos fundamentales. Estas políticas se fijan de conformidad con la Ley 1581 del 2012 y el decreto 1377 del 2013.

Datos Representante Legal y/o tutor del menor de edad

Nombre completo*	Número de cédula*	Teléfono de contacto
------------------	-------------------	----------------------

Autorizo como Representante Legal y/o tutor del menor de edad, a que mis datos personales e información sea almacenada y usada de acuerdo a las políticas de tratamiento de la información, para el envío de comunicaciones relacionadas con las actividades comerciales de LA EMPRESA\*, sus productos, ofertas, novedades, invitaciones a eventos, ofertas de empleo, noticias, uso comercial e información útil para mi ejercicio profesional.

**\*Los campos son obligatorios**

**\*LA EMPRESA: CUALOS S.A.S.**

## 10. Autorización

Al aceptar la presente política, El USUARIO autoriza, de manera voluntaria, expresa e informada a LA EMPRESA\* para recolectar, registrar, procesar, difundir y comercializar todos los datos e información que el USUARIO de forma voluntaria suministre en el momento del registro. Con base en lo anterior, LA EMPRESA\*, sus subsidiarias, filiales y demás personas o sociedades con quien ésta contrate tales actividades, mediante el envío de e-mail, mensaje de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer, podrá reproducir, publicar, traducir, adaptar, extraer o compendiar los datos o la información suministrada, así como disponer de los datos o la información a título oneroso o gratuito de acuerdo y bajo los términos de la Ley 1581 de 2012.

## 11. Terminación

Con el fin de que éste servicio sea una fuente valiosa de información, recibiremos sus comentarios y sugerencias a través de [www.core-fitness.com.co](http://www.core-fitness.com.co) , correo electrónico [comercial@core-fitness.com.co](mailto:comercial@core-fitness.com.co) , llamada telefónica en la ciudad de Bogotá al (+571) 2134929 .

## 12. Vigencia

La presente política rige a partir del 1 de Enero de 2018.

---

<sup>1</sup> LA EMPRESA informa que tiene sus bases de datos en \_\_\_\_\_, los cuales cumplen con los requisitos de seguridad y confidencialidad conforme a la normatividad vigente.

<sup>2</sup> Transmisión: La entrega de datos para que un encargado realice un tratamiento sobre ellos, en virtud de un contrato o por cuenta del responsable.

<sup>3</sup> Transferencia: Es cuando se envía información personal por parte del responsable hacia un destinatario, que al recibirla ostentará y asumirá las obligaciones en calidad de “responsable del tratamiento”; en otras palabras, es cuando se entrega información a una persona natural o jurídica para que realice un estudio sobre unos datos pero sin un mandato o contrato.

<sup>4</sup> Para todos los efectos del presente documento, se informa que el proceso de supresión y/o eliminación de datos será llevado a cabo solamente por el Área Jurídica de LA EMPRESA\*, conforme a los términos y políticas internas establecidos para dicha acción.

## Aviso de Privacidad

---

Los datos personales que recolecta CUALOS S.A.S., en adelante LA EMPRESA, son tratados por LA EMPRESA de manera confiable, segura y de conformidad con las normas vigentes en Colombia sobre protección de datos personales. En tal sentido, los datos pueden ser entregados de manera segura y bajo la dirección de LA EMPRESA a proveedores de servicios, contratistas, aliados y asociados y en todo caso son gestionados en una infraestructura informática segura por parte de LA EMPRESA y/o de sus encargados, de manera confidencial.

Así mismo LA EMPRESA puede usar los datos para informar sobre nuestros productos, servicios y eventos; realizar gestión comercial para la promoción de tales servicios; realizar análisis prospectivo sobre tendencias y gustos de las personas relacionadas que nos permitan otorgarles beneficios alrededor de la organización y análisis de la información que administra o gestiona LA CEMPRESA, bien en sus propios registros o los de terceros.

Consulte la Política de Protección de Datos Personales de LA EMPRESA haciendo [click aquí](#):

Los derechos de acceso, supresión, corrección, revocación o reclamo de sus datos personales puede efectuarlos haciendo [click aquí](#).

### Nota de Confidencialidad

Este correo y cualquier archivo anexo pertenecen a CUALOS S.A.S. y son para uso exclusivo del destinatario intencional. Esta comunicación puede contener información confidencial o de acceso privilegiado. Si usted ha recibido este correo por error, equivocación u omisión favor notificar en forma inmediata al remitente y eliminar dicho mensaje con sus anexos. La utilización, copia, impresión, retención, divulgación, reenvío o cualquier acción tomada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibida y puede ser sancionada legalmente.